GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂŢII ŞI CALITĂŢII

**STUDIULUI DE FEZABILITATE**

-În baza HG nr. 907/2016-

|  |  |
| --- | --- |
| **Programul Operaţional Regional 2014-2020** | |
| Axa prioritară |  |
| Prioritatea de investiţii |  |
| Obiectiv specific |  |
| Nr. apel de proiecte |  |
| Titlul cererii de finanţare |  |
| Cod SMIS |  |
| Nr. înregistrare |  |
| Solicitantul |  |

**SECTIUNEA I.Criterii generale privind conţinutul SF**

| **NR. CRT** | **ASPECTE DE VERIFICAT** | **DA** | **NU** | **NA** | **Observaţii** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Partea scrisă cuprinde **foaia de capăt** în care sunt prezentate **informaţiile generale** **privind obiectivul de investiţii**, conform precizarilor din capitolul 1, sectiunea A *Piese scrise,* din cadrul Anexei 4 *Studiu de Fezabilitate,* la HG 907/2016:   * + Denumirea obiectivului de investitii?   + Ordonator principal de credite/investitor?   + Ordonator de credite (secundar/terţiar)?   + Beneficiarul investiţiei?   + Elaboratorul studiului de fezabilitate?   Se precizeaza, de asemenea, data elaborarii/actualizarii documentatiei si faza de proiectare? |  |  |  |  |
|  | Partea scrisă conține **lista cu semnături** prin care elaboratorul documentatiei îşi însuşeşte şi asumă datele şi soluţiile propuse, şi care va conţine cel puţin următoarele date:   * nr. ....../ dată contract? * numele şi prenumele în clar ale proiectanţilor pe specialităţi, ale persoanei responsabile de proiect - şef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora şi ştampila? |  |  |  |  |
|  | Există și se respectă structura **Părții Scrise** conform prevederilor din legislația în vigoare – HG 907/2016 *privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice,* respectiv cele din Anexa 4. *Studiu de Fezabilitate*\*1)  *\*1) conform HG 907/2016, continutul cadru al SF poate fi adaptat, în functie de specificul și complexitatea obiectivului de investitii propus.* |  |  |  |  |
|  | Sunt prezentate informații privind **situatia existenta si necesitatea realizarii obiectivului/proiectului de investitii,** conform precizarilor din capitolul 2, sectiunea A *Piese scrise,* din cadrul Anexei 4 *Studiul de Fezabilitate,* la HG 907/2016? |  |  |  |  |
|  | Sunt prezentate **minim doua scenarii/optiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investitii**\*2), conform precizarilor din capitolul 3, sectiunea A *Piese scrise,* din cadrul Anexei 4 *Studiul de Fezabilitate,* la HG 907/2016, avand detaliate:   * particularitatile amplasamentului? * descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, functional-arhitectural si tehnologic? * costurile estimative ale investitiei? * studiile de specialitate, in functie de categoria si clasa de importanta, dupa caz? * graficele orientative de realizare a investitiei?   *\*2) În cazul în care anterior prezentului studiu a fost elaborat un studiu de prefezabilitate, se vor prezenta minimum două scenarii/opţiuni tehnico-economice dintre cele selectate ca fezabile la faza studiu de prefezabilitate.* |  |  |  |  |
|  | Este prezentata **analiza fiecarui scenariu/optiuni tehnico-economice propuse**, conform precizarilor din capitolul 4, sectiunea A *Piese scrise,* din cadrul Anexei 4 *Studiul de Fezabilitate,* la HG 907/2016? |  |  |  |  |
|  | Este prezentat **scenariul/optiunea tehnico-economica optim(a) recomandat(a)**, conform precizarilor din capitolul 5, sectiunea A *Piese scrise,* din cadrul Anexei 4 *Studiul de Fezabilitate,* la HG 907/2016? |  |  |  |  |
|  | Există şi se respectă structura capitolului: **Urbanism, acorduri si avize conforme**, conform precizarilor din capitolul 6, sectiunea A *Piese scrise,* din cadrul Anexei 4 *Studiul de Fezabilitate,* la HG 907/2016, fiind prezentate urmatoarele documente:   * Certificatul de urbanism emis în vederea obţinerii autorizaţiei de construire? * Extras de carte funciară, cu excepţia cazurilor speciale, expres prevăzute de lege? * Actul administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentaţia tehnico-economică? * Avize conforme privind asigurarea utilităţilor? * Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară? * Avize, acorduri şi studii specifice, după caz, în funcţie de specificul obiectivului de investiţii şi care pot condiţiona soluţiile tehnice? |  |  |  |  |
|  | Sunt prezentate informatii referitoare la:   1. **implementarea investitiei**, conform precizarilor din capitolul 7, sectiunea A *Piese scrise,* din cadrul Anexei 4 *Studiul de Fezabilitate* la HG 907/2016, avand detaliate:  * informatii despre entitatea responsabila cu implementarea investitiei? * strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiţii (în luni calendaristice), durata de execuţie, graficul de implementare a investiţiei, eşalonarea investiţiei pe ani, resurse necesare? * strategia de exploatare/operare si intretinere? * recomandari privind asigurarea capacitatii manageriale si institutionale?  1. **concluzii si recomandari,** conform precizarilor din capitolul 8, sectiunea A *Piese scrise,* din cadrul Anexei 4 *Studiul de Fezabilitate* la HG 907/2016? |  |  |  |  |
|  | **Devizul General** este elaborat conform legislației în vigoare: HG 907/2016 *privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice,* sectiunea a 5-a *Devizul general si devizul pe obiect,* inclusiv conform Metodologiei prezentate in Anexa 6 la HG 907/2016:   * respecta modelul cadru prezentat în anexa 7 la HG 907/2016? * conține costuri aferente tuturor intervențiilor cuprinse în SF? |  |  |  |  |
|  | **Devizele pe Obiect** sunt întocmite conform modelului din anexa 8 la HG 907/2016? |  |  |  |  |
|  | Există **piesele desenate**, prezentate la scara relevanta in raport cu caracteristicile obiectivului de investitii, pentru toate obiectele de investiți si pentru toate specialitățile? |  |  |  |  |
|  | Există planşele mentionate la sectiunea B *Piese desenate,* din cadrul Anexei 4 *Studiul de Fezabilitate,* la HG 907/2016:   * plan de amplasare în zonă? * plan de situatie? * planuri generale, faţade şi secţiuni caracteristice de arhitectură cotate, scheme de principiu pentru rezistenţă şi instalaţii, volumetrii, scheme funcţionale, izometrice sau planuri specifice, după caz? * planuri generale, profile longitudinale şi transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz? |  |  |  |  |
|  | Fiecare planşă din cadrul pieselor desenate este numerotata/codificata si prezintă un cartuş care contine informatiile solicitate conform prevederilor legale? |  |  |  |  |
|  | În cazul în care plansele au fost anexate la cererea de finantare în format scanat, dupa ce au fost semnate și ștampilate de elaboratori: este prezentă semnatura si stampila tuturor persoanelor nominalizate in cartus, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv de:   * proiectantul general / şeful de proiect * arhitect cu drept de semnatura, cu ștampila cu numar de inregistrare in tabloul national TNA, conform reglementări OAR * proiectantii de specialitate * expertul tehnic, unde este cazul * șeful de proiect complex, expert/specialist, in cazul monumentelor istorice? |  |  |  |  |
|  | Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii/operatorii lor, dacă este cazul? |  |  |  |  |
|  | Există o descrieriere a lucrarilor de **organizare de şantier** (descriere sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații, etc)? |  |  |  |  |
|  | Documentele anexate la cererea de finantare care demonstreaza dreptul solicitantului/partenerilor de a executa lucrarile propuse, sunt cuprinzatoare fata de interventiile propuse a fi realizate prin proiect? **A se vedea NOTA 1** |  |  |  |  |

**NOTA**

1. Acolo unde se constată diferenţe între documentele de proprietate/administrare, prezentate la depunere şi suprafeţele identificate în documentaţia tehnico-economică, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcţional fără acele investiţii/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale. În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcţional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.
2. În situaţia în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcţional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul şi să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile. Nouă documentaţie tehnico-economică reproiectată şi bugetul proiectului pot face subiectul evaluării tehnico-economice sau a unei evaluări tehnico-economice simplificate, conform prevederilor procedurale.

**SECTIUNEA II. *Criterii specifice privind aspectele calitative ale SF/DALI***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NR. CRT.** | **ASPECTE DE VERIFICAT** | **Punctaj** | **OBSERVAŢII** |
| **1** | Exista o corespondenta intre obiectele de investiţie (inclusiv tipurile de lucrări de construcții propuse, dotări, etc.) din cadrul SF si cele descrise în cererea de finanțare? | 0 sau 2 puncte. |  |
| **2** | Există specificaţii şi descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare şi exterioare, rețele edilitare, tehnologii, componente artistice, sistematizare verticală, amenajări peisagere, design interior, etc., după caz? | 0,1 sau 2 puncte. |  |
| **3** | Graficul general de realizare a lucrării este corelat cu cel prezentat în cadrul Cererii de Finanţare. Este corect estimat ca și perioade de realizare (conform tehnologiilor de execuție,etc.) | 0,1 sau 2 puncte. |  |
| **4.** | Se respectă studiile, analizele, rapoartele de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz, luându-se în calcul inclusiv scenariile recomandate prin acestea ? | 0 sau 3 puncte. |  |
| **5.** | Există si se respecta prevederile din: | 0,1 sau 3 puncte. |  |
| 1. certificatul de urbanism; |  |  |
| 2. Avizele, acordurile şi studiile specifice menționate in certificatul de urbanism care pot condiţiona soluţiile tehnice ( se vor enumera avizele care au făcut obiect al verificării pentru acordare punctajului |  |  |
| 3. actul administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului; |  |  |
| **6.** | Planşele de specialități sunt corelate cu specificațiile tehnice pentru specialități? | 0,1 sau 2 puncte. |  |
| **7.** | Informaţiile din Piesele scrise sunt corelate cu Piesele desenate ? | 0,1 sau 2 puncte. |  |
| **8.** | Există corelare între Devizul general şi Devizele pe obiecte? | 0,1 sau 2 puncte. |  |

* Se pot transmite două solicitări de clarificări şi/sau completări pentru toate criteriile din prezenta grilă, în cazul bifării cu NU la oricare din punctele secțiunii I proiectul se va respinge ca neconform doar după 2 solicitări de completări/clarificări.
* In situația lipsei de semnături autorizate se va menționa acest lucru în prima scrisoare de clarificări şi se va solicita retransmiterea documentelor semnate conform (cel puțin cu semnătură digitală).
* Proiectul se va puncta (secțiunea II) în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare şi a clarificărilor/completărilor primite.
* Acolo unde nu sunt prezentate clarificări/completări şi acest lucru nu determină respingerea pentru neconformitate, se vor acorda punctaje în grila ETF pe baza informațiilor existente şi se vor putea formula în grila ETF recomandări pentru etapa de verificare PT.
* În situația punctării cu 0 la oricare din punctele de la cap II, după clarificări/completări, proiectul va fi respins, însă este obligatoriu să fie menționate detaliat motivele respingerii şi recomandările pentru redepunere.

**Modalitatea de punctare pentru secțiunea II:**

* Dacă urmare a evaluării finale (după primirea documentelor şi clarificărilor solicitate) este asigurată corelarea, completitudinea/ respectarea integrală a cerinței respective, cerința se punctează cu punctajul maxim (2 sau 3 puncte, după caz).
* În caz contrar, dacă se asigură doar completarea/respectarea parțială se acorda 1 punct şi se menționează la observații motivele acordării unui punctaj redus acolo unde este indicat că se poate acorda 1 punct (respectiv recomandări pentru solicitant).
* Dacă nu se răspunde deloc cerințelor şi/sau răspunsurile nu sunt de natură să răspundă cerințelor minime de calitate a conținutului (în funcție de criteriu) se acorda 0 puncte, caz în care proiectul va fi respins.
* În situația acordării de punctaj 0 se vor menționa în detaliu cerința/cerințele nerespectata/e în perspectiva refacerii şi redepunerii proiectului.

**IMPORTANT!** In aceasta etapa nu se poate respinge un proiect fără formularea în prealabil a două solicitări de clarificări/completări. Solicitările de clarificări/completări care vizează secțiunea II vor fi formulate cât mai detaliat, cu menționarea cât mai clară a problemelor identificate şi a cerințelor evaluatorului.

În situația obținerii unui punctaj mai mic de 2 puncte sau 3 puncte (maximum, după caz) la orice criteriu de la Secțiunea II, se vor indica motivele pentru care evaluatorul a acordat punctajul respectiv precum şi recomandările pentru etapele ulterioare, cu mențiunea că dacă se consideră că neîndeplinirea recomandărilor poate afecta major calitatea documentației NU se poate acorda 1 punct la aceste criterii. De asemenea, nu se poate acorda 1 punct pentru criteriile 1 şi 4 de la Secțiunea II.

**Sumar clarificări, inclusiv răspunsul solicitantului la acestea:**

*Pentru fiecare criteriu din secțiunea I se va menționa la „Observații” nr. de înregistrare/identificare (numărul de ordine al) clarificării în care s-a făcut referire la acel criteriu precum şi numărul de înregistrare al răspunsului solicitantului.*

*Pentru fiecare criteriu de la secțiunea II, în afara de informațiile trecute la observații ca mai sus, în acest capitol final vor fi indicate solicitările, răspunsurile şi motivele acordării punctajului.*

**CONCLUZII: SF este considerat conform/neconform şi (în cazul în care este conform) a obținut... puncte la secțiunea II.**

**Punctajul obținut va fi preluat în grila ETF la capitolul IV**

**Întocmit:**

**Nume, prenume expert: ……………………………………..**

**Semnătura: ……………………………………..**

**Data: ……………………………………**